

Hogyan kezdjen hozzá a pályázat beadásához

1. A kiírás részleteiről itt találunk információt: <http://www.szenvedelyunk-hogy-segitunk.hu/palyazatok>
2. Ha kérdés merül fel, az illetékes Területi Manager, segít megválaszolni mindet, vagy küldjenek email-t a kérdésekkel az intezmeny.palyazat@essity.com
3. Pályázzanak mindhárom kategóriában, nagyobb esélyt adva az Intézménynek.
4. Hozzanak létre munkacsoportokat - minden pályázati kategóriát bízzanak más munkacsoportra - ezzel motiválva a kollégákat, mert így ki lehet őket mozdítani a hétköznapi stresszből, enyhítve ezzel kiégésüket.
5. Gondolják végig alaposan mire van szüksége az intézménynek, kollégáknak, ellátottaknak. Ha nincs ötletük, böngésszenek itt: <http://www.szenvedelyunk-hogy-segitunk.hu/otletek>
6. Számoljanak utána, nézzék meg az árajánlatokat (elegendő interneten) és készítsenek egy költségvetést.
7. Töltsék le a PÁLYÁZATI MINTA-t, nézzék át hogyan kell kinéznie a beadandó pályázati anyagnak <http://www.szenvedelyunk-hogy-segitunk.hu/storage/files/P%C3%81LY%C3%81ZATI%20MINTA.pdf>
8. Válasszák ki a letölthető dokumentumok közül, a PÁLYÁZAT JELENTKEZÉSI LAP -ot töltsék ki és 3 példányban nyomtassák ki. Mindhárom kategóriában be kell nyújtani.
9. Válasszák ki a letölthető dokumentumok közül a PÁLYÁZAT TARTALMI LEÍRÁSA dokumentumot, töltsék ki mindhárom pályázati kategóriára, nyomtassák ki.
10. Kezdzének hozzá a projekt leírásához, ami 5 oldal vagy 10 PPT slide lehet. Döntsék el, hogy leírást készítenek, vagy fotókkal illusztrált prezentációt.
 - a. Mindegy melyiket választják, a lényeg, úgy írják meg, hogy a zsűri élvezettel olvassa és kedvet kapjon a megvalósításhoz vagy a részvételhez.
 - b. Mutassák be az intézményt, az intézmény profilját, sajátosságait, ellátottak és dolgozók létszámát.
 - c. Írjanak röviden arról hogyan élnek meg a mindennapokat az intézményben és mi motiválta Önöket arra, hogy pályázzanak.
 - d. Fogalmazzák meg a pályázott célt konkrétan, legyen az esemény, tárgyi eszköz vagy ingatlan korszerűsítés.
 - e. Írják le hogy ez egy új, innovatív fejlesztés vagy egy meglévő korszerűsítése.
 - f. Részletezzék a megvalósítás költségvetését, az esetleges plusz erőforrás biztosításáról, időtervét.
 - g. Fejtsék ki, hogy kik fogják használni, kik a résztvevők, adjanak egy élményképet a pályázat céljáról, hogy el tudja a zsűri képzelni milyen lesz.
 - h. Jelöljenek ki felelőst a pályázat megvalósítására, nevezzék meg őt/őket.
 - i. Írják le miért innovatív ez a pályázat az intézmény számára.
 - j. Demonstrálják a pályázat hosszú távú hatását, karbantartási igényét stb.
 - k. Fogalmazzák meg mi történik, ha nem Önök nyernek, akkor is megvalósul e az elképzelés, mert az Alapítvány, Egyesület, Nonprofit Kft, Egyház gyűjti az adó 1%-ot, és abból biztos megvalósul vagy a fenntartónál kiharcolhatják azt.
11. Töltsék le a nyilatkozatokat, értelem szerűen töltsék ki és nyomtassák ki 3 példányban, mert mindhárom kategóriához szükséges.
12. Csatolják az intézmény alapító okiratának másolatát.
13. Mellékeljék az intézmény Alapítványának, Egyesületének, Egyháznak az alapító okiratának másolatát.

14. Rakják sorrendbe a kitöltött, aláírt, pecsételt dokumentumokat a PÁLYÁZATI MINTA alapján <http://www.szenvedelyunk-hogy-segitunk.hu/storage/files/P%C3%81LY%C3%81ZATI%20MINTA.pdf>
15. Másolják be az egészet PDF dokumentumba, nevezzék el.
16. Küldjék be a pályázatot. intezmeny.palyazat@essity.com

Milyen a "Jó pályázat".

A jó pályázathoz kell: jó csapat, közös gondolkodás-ötletelés, igény a lakók életének, dolgozók munkájának jobbá tételéhez, álmaik érdekes, hollisztikus megfogalmazása, hosszútávú hatásainak leírása, a projektet erősítő partnerek. De ami leginkább kell hozzá, az egy csapat és egy felelős, aki megírja a konkrét pályázatot.

Jó recept sajnos nincs. Külső pályázatíró is írhat gyenge pályázatot és belső ember is elhozhat pályázatával 1 millió Ft-ot.